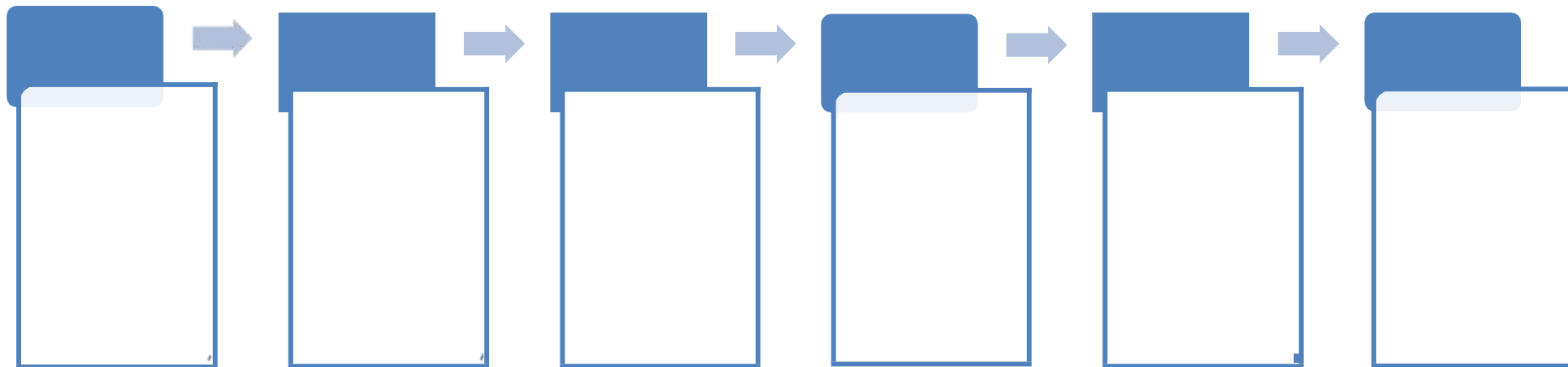


生科院论坛报告工作安排流程图



1. 论坛负责人

3. 会议室预约

2. 网上备案

4. 海报制作发布

6. 专家差旅费报账

5. 专家酬金发放

备注：其他报告、讲座参考此流程执行

科研秘书：张烜煜；联系电话：87287308； 邮箱：

mail.hzau.edu.cn。